

Объявление

О проведении закупа услуг (Аренда офиса) способом запроса ценовых предложений

1. Частное учреждение «Президентский баскетбольный клуб «Астана» планирует арендовать офисное помещение, площадью не менее 140 кв.м и не более 180 кв.м, в Бизнес-центре находящегося в Административном районе левобережья города Астана, возле Дома министерств.
Офисное помещение должно иметь:
 - кабинет руководителя (*кабинет должен быть оборудован отдельным санитарно-техническим узлом, душевой кабиной*);
 - кабинет заместителя руководителя;
 - кабинет финансового руководителя;
 - кабинет бухгалтерии;
 - два кабинета для менеджеров;
 - подсобное помещение (*под склад*);
 - кабинет для кухни.Договор Аренды офиса будет заключен с потенциальным поставщиком признанным победителем на срок с момента подписания договора до 31 декабря 2017 года.
2. Начало представления ценовых предложений потенциальными поставщиками с **5 июля 2017 года с 10:00 до 18:00** (*по времени Астаны*).
3. Процедура вскрытия конвертов с ценовыми предложениями будет происходить **10 июля 2017 года в 10:00** (*по времени Астаны*) по адресу Республика Казахстан, город Астана, улица Сыганак 29, 18 этаж, офис 1809.
4. Проект договора аренды находится во вложении на сайте Клуба.
5. Сумма выделенная для осуществления закупа услуг (*Аренда офиса*) – 883 928,57 (восемьсот восемьдесят три тысячи девятьсот двадцать восемь) тенге (пятьдесят семь) тиын. Сумма указана без учета НДС.

Приложение: Техническая спецификация к закупу услуг (Аренда офиса) способом запроса ценовых предложений на 3х листах

Приложение к Объявлению о проведении
закупа услуг (Аренда офиса) способом
запроса ценовых предложений.

Расположение арендуемого офисного помещения должно быть в административном районе левобережья города Астаны, в районе Дома Министерств.

Срок аренды с июля 2017 года по декабрь 2017 года включительно.

В стоимость аренды здания должны быть включены расходы по энергоснабжению, отоплению, водоснабжению, интернет, кондиционированию, 2х парковочных мест.

Помещение должно быть обеспечено линией связи в пределах отпущенных Заказчику по соответствующим договорам мощностей.

В помещении руководителя должен иметь отдельный санузел, душевая кабина.

При необходимости Поставщик за свой счет производит капитальный ремонт помещения.

Желательное размещение в одном кабинете должно быть не менее 5 человек.

Поставщик обязан обеспечить бесперебойную работу пассажирских и грузовых лифтов, обеспечивающих подъем и спуск оборудования и продукцию заказчика (в случае предлагаемого помещения выше 3 этажа). Кроме этого обязан обеспечить беспрепятственный доступ к арендуемым помещениям сотрудникам, транспорту, клиентам Заказчика, а также к другим лицам по указанию Заказчика.

Офисное помещение должно иметь инженерные подключения – электроснабжение, горячее и холодное водоснабжение, канализация – централизованное, центральная система отопления. Система функционирования офисных помещений должна быть отдельная система кондиционирования воздуха в каждом кабинете.

Должно быть наличие противопожарной системы сигнализации и пожаротушения, централизованная система видеонаблюдения здания.

Сопутствующие услуги за счет Поставщика: обслуживание помещения (ежедневная влажная уборка арендуемого помещения, обеспечение туалетных комнат туалетной бумагой, жидким мылом, освежителями воздуха), круглосуточная охрана здания, наличие парковки автотранспорта.

Наличие в арендуемом здании места для общественного питания (не менее 50 посадочных мест).
Наличие контрольно-пропускного пункта со шлагбаумом и охраной для контроля въезда и выезда автомашин, наличие подземного паркинга.

Должны быть:

- Система отопления с возможностью регулирования температуры.
- Система кондиционирования с возможностью регулирования температуры и автоматического поддержания заданной температуры в летний период.
- Напольное покрытие в кабинетах - материал, содержащий деревянную, древесноволокнистую или древесностружечную плиты.
- Напольное покрытие в коридорах - из не шумного волокнистого материала
- Коммуникации: наличие телефонной и локальной компьютерной сетей.

Помещение должно быть обеспечено инженерными подключениями – электроснабжение, горячее и холодное водоснабжение, канализация – централизованное, наличие отдельных санузлов.

В помещении должна функционировать отдельная система кондиционирования воздуха в каждом кабинете, противопожарная система сигнализации и пожаротушения.

Краткое описание и техническая характеристика арендуемого помещения

1. Расположение:

- 1) Арендуемое помещение расположено в административном районе города Астана.
- 2) Расположение здания вблизи комплекса административных зданий государственных органов Республики Казахстан.

2. Площади:

- 1) Площадь арендуемого офисного помещения должна быть: не менее 140 кв.м и не более 180 кв.м, в помещении должно быть подсобное помещение (под склад).

- 2) Должны быть следующие виды кабинетов:

для первого руководителя – 1 кабинет;
для заместителя руководителя – 1 кабинет;
для финансового директора - 1 кабинет;
для бухгалтерии - 1 кабинет;
для менеджеров - 2 кабинета;
подсобное помещение (склад) - 1 кабинет;
кухня -1 кабинет;
туалета - 2.

- 3) На парковке для автомашин должно быть 2 места, и они должны входить в арендную плату.

- 4) Должно быть наличие системы охлаждения в помещениях.

3. Коммуникациям:

Офисное помещение должно быть оборудовано: телекоммуникационной сетью, иметь в наличии подключенного Интернета, пожарная сигнализация, центральное кондиционирование, видеонаблюдение, эвакуационные выходы из помещения.

4. Коммунальные услуги:

- 1) электроснабжение (220 V, 50A);
- 2) централизованное водоснабжение;
- 3) наличие не менее 1го общего санузла на этаже в местах общего пользования;
- 4) централизованная или автономная система отопления;
- 5) круглосуточная охрана и охрана прилегающей территории.

5. Дополнительные требования:

- 1) стены должны быть окрашены водоэмульсионной краской;
- 2) плинтуса – поливинилхлоридные;
- 3) металлооконные блоки;
- 4) круглосуточный доступ в помещение;
- 5) уборка прилегающей территории и места общественного пользования;

6) санитарная обработка помещений;

6.В стоимость арендной платы должны входить:

Расходы по оплате налогов, коммунальных услуг (вода, отопление, кондиционер, канализация, текущий косметический ремонт), вывоз твердых бытовых отходов, уборки, охраны и других обязательных платежей, связанных с содержанием предмета найма, техническое обслуживание систем охлаждения, компьютеров и орг.техники, находящихся в офисе, замена и/или заправка картриджей в принтерах и МФУ.